

به نام خدا

ریاست محترم دفتر نمایندگی نظام مهندسی ساری
موضوع: تحویل دفترچه اطلاعات به ناظر هماهنگ کننده

با سلام

احتراماً اینجانب شرکت/ خانم/ آقای مهندس..... سازنده پروژه به مالکیت خانم / آقای
..... به شماره پروانه ساختمانی..... مورخ و به شماره یلاک ثبتی..... و کد
نرم افزاری..... دفترچه اطلاعات ساختمان مذکور را تا پایان عملیات اسکلت و سفت چینی موضوع قرارداد
شماره..... مورخ..... که بر اساس شیوه نامه ابلاغی جدید سازندگان حقیقی و حقوقی تنظیم گردیده و به
ناظر هماهنگ کننده پروژه شرکت/ خانم/ آقای..... تحویل داده شد. بدیهی است سایر بخش‌های
دفترچه اطلاعات را با هماهنگی سایر ناظرین به وسیله ناظر هماهنگ کننده تکمیل تا در هنگام پایان عملیات اجرایی ساختمان به
دفتر نمایندگی ساری تحویل نمایید.

مهر و امضای سازنده

مهر و امضای ناظر هماهنگ کننده